

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto esj

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Total 1		
---------	--	--

ccion documental:

rie documental:

chas:

descripcion

valor:

onservación:

cceso:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
descripcion breve del contenido de los documentos

L- legal A-administrativo C- contable

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

P (público) R (reservado) C confidencial)

sección documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental:

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto esp

fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción

descripcion breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)

Total 1		
---------	--	--

Sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

Serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto esp

Fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

Descripción: descripción breve del contenido de los documentos

Valor: L- legal A-administrativo C- contable

Conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

Acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

--	--	--	--

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto esp
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

seccion documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental:

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es

fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción

descripcion breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Prevención/ Departamento de Riesgos Psicosociales
 Área de procedencia: Departamento de Riesgos Psicosociales
 Nombre del responsable: Lic. Oswaldo Daniel Hernández Oropeza/ Jefe de Departamento
 domicilio: Av. Américas No. 599, Colonia Ladrón de Guevara, 7mo. Piso
 Teléfono: 01 (33) 30 30 82 00 ext. 48 489
 Correo electrónico: oswaldo.hernandez@red.jalisco.gob.mx

Volumen No. 1 / 2016

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Depto. Riesgos Psicosociales/Área Secretarial, piso 7	Expediente- Alertas Amber	Ene-Sep. 2016	Oficios, memorandos, listados de correos electrónicos		x			x				x		
Depto. Riesgos Psicosociales/Área Secretarial, piso 7	Expediente-Ayúdame a llegar 2016	Ene-Sep. 2016	Memorandos, oficios, convenio y listado de apoyo por mpio.		x			x				x		
Depto. Riesgos Psicosociales/Área Secretarial, piso 7	Expediente-Becas 2016	Ago-Sep. 2016	Memorandos, oficios, validación de proyectos, convocatoria, asignación, circulares y modificación presupuestal		x			x				x		
Depto. Riesgos Psicosociales/Área Secretarial, piso 7	Expediente-Correspondencia enviada a DIF Jalisco 2016	May-Sep. 2016	Solicitudes de vehículo y memorandos		x			x				x		
Depto. Riesgos Psicosociales/Área Secretarial, piso 7	Expediente-Capacitación a Coordinadores Mpaes. 2016	feb-16	Circulares, oficio, listado de correos donde recibieron información		x			x				x		
Depto. Riesgos Psicosociales/Área Secretarial, piso 7	Expediente-Casos atendidos	feb-16	Memorando, oficio		x			x				x		
Depto. Riesgos Psicosociales/Área Secretarial, piso 7	Expediente-Circulares 2016	Ene-Sep. 2016	Circulares recibidas		x			x				x		
Depto. Riesgos Psicosociales/Área Secretarial, piso 7	Expediente-Correos	Ene-May. 2016	Correos recibidos		x			x				x		
Depto. Riesgos Psicosociales/Área Secretarial, piso 7	Expediente-convenio de colaboración U. de G. 2013-2016	Ene-Mar. 2016	Memorandos, convenio, oficio, recibo de bebés		x			x				x		
Depto. Riesgos Psicosociales/Área Secretarial, piso 7	Expediente-Diagnóstico de Riesgos Psicosociales	2016	Diagnósticos conflicto con la ley, metodología de grupos focales, protección infantil en México, codeni y adiciones		x			x				x		
Depto. Riesgos Psicosociales/Área Secretarial, piso 7	Expediente- Encuentro Cultural y Deportivo 2016	jun-16	Circulares de las 12 regiones		x			x				x		

Depto. Riesgos Psicosociales/Area Secretarial, piso 7	Expediente-Folios Migración enero 2016	Ene-Feb.2016	Oficios, Folios de Presidencia y Dirección General del mes de enero 2016, oficio de respuesta en febrero 2016	x					x					x			
Depto. Riesgos Psicosociales/Area Secretarial, piso 7	Expediente-Folios Migración febrero 2016	Feb-Mar.2016	Oficios, Folios de Presidencia y Dirección General del mes de febrero 2016, oficio de respuesta en marzo 2016	x					x					x			
Depto. Riesgos Psicosociales/Area Secretarial, piso 7	Expediente-Folios Migración marzo 2016	Mar-Abr.2016	Oficios, Folios de Presidencia y Dirección General del mes de marzo 2016, oficio de respuesta en Abril 2016	x					x					x			
Depto. Riesgos Psicosociales/Area Secretarial, piso 7	Expediente-Folios Migración abril 2016	Abr-May.2016	Oficios, Folios de Presidencia y Dirección General del mes de abril 2016, oficio de respuesta en mayo 2016	x					x					x			
Depto. Riesgos Psicosociales/Area Secretarial, piso 7	Expediente-Folios Migración mayo 2016	May-Jun.2016	Oficios, Folios de Presidencia y Dirección General del mes de mayo 2016, oficio de respuesta en junio 2016	x					x					x			
Depto. Riesgos Psicosociales/Area Secretarial, piso 7	Expediente-Folios Migración junio 2016	Jun-Jul.2016	Oficios, Folios de Presidencia y Dirección General del mes de junio 2016, oficio de respuesta en julio 2016	x					x					x			
Depto. Riesgos Psicosociales/Area Secretarial, piso 7	Expediente-Folios Migración julio 2016	Jul-Agt.2016	Oficios, Folios de Presidencia y Dirección General del mes de julio 2016, oficio de respuesta en agosto 2016	x					x					x			
Depto. Riesgos Psicosociales/Area Secretarial, piso 7	Expediente-Folios Migración agosto 2016	Agt-Sep.2016	Oficios, Folios de Presidencia y Dirección General del mes de agosto 2016, oficio de respuesta en septiembre 2016	x					x					x			
Depto. Riesgos Psicosociales/Area Secretarial, piso 7	Expediente-Folios Migración septiembre 2016																
Depto. Riesgos Psicosociales/Area Secretarial, piso 7	Expediente-Folios Migración octubre 2016																
Depto. Riesgos Psicosociales/Area Secretarial, piso 7	Expediente-Folios Migración noviembre 2016																
Depto. Riesgos Psicosociales/Area Secretarial, piso 7	Expediente-Folios Migración diciembre 2016																

seccion documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

seccion que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

serie documental:

fechas:

desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual

descripción

descripcion breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)

Administrativa: Dirección de Prevención/ Departamento de Riesgos Psicosociales

Procedencia: Departamento de Riesgos Psicosociales

Del responsable: Lic. Oswaldo Daniel Hernández Oropeza/ Jefe de Departamento

Av. Américas No. 599, Colonia Ladrón de Guevara, 7mo. Piso

Tel. 01 (33) 30 30 82 00 ext. 48 489

Correo electrónico: oswaldo.hernandez@red.jalisco.gob.mx

Volumen No. 2 / 2015

Categoría documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OS /Area Secretarial,	Expediente- Adendums Ayúdame a Llegar 2015	2015	Memorando y adendums	x				x				x		
OS /Area Secretarial,	Sobre con adendums de Becas 2015	2015	Adendums de Becas de los Sistemas DIF Municipales	x				x				x		
OS /Area Secretarial,	Expediente-Circulares recibidas 2015	Ene-Dic.2015	Circulares recibidas	x				x				x		
OS /Area Secretarial,	Expediente-Convenio Alianza Heartland	may-15	Oficio, orden del día y 2 convenios 2014	x				x				x		
OS /Area Secretarial,	Expediente-Coordinación de Servicio Social 2015	ene-15	1 carta de presentación	x				x				x		
OS /Area Secretarial,	Expediente-Correos enviados 2015	Jul-Nov.2015	Correos enviados	x				x				x		
OS /Area Secretarial,	Expediente-Capacitación Alianza Heartland	Abr-Ago.2015	Circular y oficios	x				x				x		
OS /Area Secretarial,	Expediente-Comisión Estatal Indígena	may-15	Oficio	x				x				x		

Area Secretarial,	Expediente-CECAJ	jul-15	Oficio	x			x			x		
Area Secretarial,	Expediente-DIF Nacional	Ene-Sep.2015	Oficios recibidos y emitidos a DIF Nacional	x			x			x		
Area Secretarial,	Expediente-Folios migración enero 2015	ene-15	Oficios y Folios recibidos y contestados 2015	x			x			x		
Area Secretarial,	Expediente-Folios migración febrero 2015	feb-15	Oficios y Folios recibidos y contestados 2015	x			x			x		
Area Secretarial,	Expediente-Folios migración marzo 2015	mar-15	Oficios y Folios recibidos y contestados 2015	x			x			x		
Area Secretarial,	Expediente-Folios migración abril 2015	abr-15	Oficios y Folios recibidos y contestados 2015	x			x			x		
Area Secretarial,	Expediente-Folios migración mayo 2015	may-15	Oficios y Folios recibidos y contestados 2015	x			x			x		
Area Secretarial,	Expediente-Folios migración junio 2015	jun-15	Oficios y Folios recibidos y contestados 2015	x			x			x		
Area Secretarial,	Expediente-Folios migración julio 2015	jul-15	Oficios y Folios recibidos y contestados 2015	x			x			x		
Area Secretarial,	Expediente-Folios migración agosto 2015	ago-15	Oficios y Folios recibidos y contestados 2015	x			x			x		
Area Secretarial,	Expediente-Folios migración septiembre 2015	sep-15	Oficios y Folios recibidos y contestados 2015	x			x			x		
Area Secretarial,	Expediente-Folios migración octubre 2015	oct-15	Oficios y Folios recibidos y contestados 2015	x			x			x		

Area Secretarial,	Expediente-Folios migración noviembre 2015	nov-15	Oficios y Folios recibidos y contestados 2015	x		x		x					
Area Secretarial,	Expediente-Folios migración diciembre 2015	dic-15	Oficios y Folios recibidos y contestados 2015	x		x		x					
Area Secretarial,	Expediente-Folios enero-febrero 2015	Ene-Feb.2015	Folios, oficios recibidos y oficios emitidos	x		x		x					
Area Secretarial,	Expediente-Folios marzo-abril 2015	Mar-Abr.2015	Folios, oficios recibidos y oficios emitidos	x		x		x					
Area Secretarial,	Expediente-Folios mayo-junio 2015	May-Jun.2015	Folios, oficios recibidos y oficios emitidos	x		x		x					
Area Secretarial,	Expediente-Folios julio-agosto 2015	Jul-Agt.2015	Folios, oficios recibidos y oficios emitidos	x		x		x					
Area Secretarial,	Expediente-Folios septiembre-octubre 2015	Sep-Oct.2015	Folios, oficios recibidos y oficios emitidos	x		x		x					
Area Secretarial,	Expediente-Folios noviembre-diciembre 2015	Nov-Dic.2015	Folios, oficios recibidos y oficios emitidos	x		x		x					
Area Secretarial,	Expediente-Migración Infantil no Acompañada 2015	Feb-Dic.2015	Oficios recibidos y enviados 2015	x		x		x					
Area Secretarial,	Expediente-Memorandos emitidos 2015	Ene-Dic.2015	Memorandos emitidos 2015	x		x		x					
Area Secretarial,	Expediente-Prodif búsqueda personas desaparecidas	oct-15	Memorandos, oficio y listado de correos electronicos donde se envió la difusión	x		x		x					
Area Secretarial,	Expediente-Minutario de oficios	Ene-Dic.2015	Oficios emitidos 2015	x		x		x					

Area Secretarial,	Expediente-Memorandos recibidos 2015	Feb-Sep.2015	Memorandos recibidos 2015	x					x												
Area Secretarial,	Expediente-Notas informativas 2015	Feb-Ago.2015	Notas informativas 2015	x					x												
Area Secretarial,	Expediente-Oficios de Becas 2015	Nov.2015	Oficios emitifos 2015 sobre becas	x					x												
Area Secretarial,	Expediente-Oficios recibidos varios temas 2015	Dic.2015	Oficio recibido y contestado	x					x												
Area Secretarial,	Expediente-Reporte trimestral cobertura de Adicciones	2015	Reporte trimestral Embarazo y adicciones	x					x												
Area Secretarial,	Expediente-Secretaría de Salud 2015	May-Oct.2015	Oficios	x					x												
Area Secretarial,	Expediente-Trata de personas	mar-15	Memorando 018	x					x												

umental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

mental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

descripcion breve del contenido de los documentos desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

L- legal A-administrativo C- contable

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Depto. Riesgos Psicosociales/Dirección de Prevención/Procuraduría de Protección de NNA del Estado de Jalisco
 Área de procedencia: Depto. Riesgos Psicosociales/Dirección de Prevención
 Nombre del responsable: Lic. Osvaldo Daniel Hernandez Oropeza
 domicilio: Av. Americas # 599, 7° piso, colonia Ladrón de Guevara
 Teléfono: 30308200 ext. 48490
 Correo electrónico: osvaldo.hernandez@redjalisco.gob.mx

volumen 2-2015-2016

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor															
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C						
RIESGOS PSICOSOCIALES/sotano	50 Expedientes de apoyos escolares y de capacitación del Sistema DIF Municipal Huejutla el Alto	ciclo 2015-2016	cedula de identificación, constancia de estudio, boleta de calificación, copia del INE del padre o tutor, carta compromiso, estudio sociofamiliar, comprobante de domicilio, copia de acta de nacimiento, clave unica de registro de población (CURP), 5 Seguirnientos del beneficiarios 4 boletas parciales y boleta final.		x					x									
RIESGOS PSICOSOCIALES/sotano	67 Expedientes de apoyos escolares y de capacitación del Sistema DIF Municipal Mezquitic	ciclo 2015-2017	cedula de identificación, constancia de estudio, boleta de calificación, copia del INE del padre o tutor, carta compromiso, estudio sociofamiliar, comprobante de domicilio, copia de acta de nacimiento, clave unica de registro de población (CURP), 5 Seguirnientos del beneficiarios 4 boletas parciales sy boleta final.		x					x									

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico.
 fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos
 valor: L- legal A-administrativo C- contable
 conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
 acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Depto. Riesgos Psicosociales/Dirección de Prevención/Procuraduría de Protección de NNA del Estado de Jalisco

Área de procedencia: Depto. Riesgos Psicosociales/Dirección de Prevención

Nombre del responsable: Lic. Osvaldo Daniel Hernandez Oropeza

Teléfono: 30308200 ext. 48490

Correo electrónico: osvaldo.hernandez@redjalisco.gob.mx

Volumen 3-2015-2016

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor	Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
RIESGOS PSICOSOCIALES/sotano	20 Expedientes de apoyos escolares y de capacitación del sistema DIF Municipal San Martín de Bolaños	ciclo 2015-2016	cedula de identificación, constancia de estudio, boleta de calificación, copia del INE del padre o tutor, carta compromiso, estudio sociofamiliar, comprobante de domicilio, copia de acta de nacimiento, clave única de registro de población (CURP), 5 Seguirimientos del beneficiarios 4 boletas parcial y boleta final.	X			X						X
RIESGOS PSICOSOCIALES/sotano	10 Expedientes de apoyos escolares y de capacitación del Sistema DIF Municipal Santa María de los Angeles	ciclo 2015-2016	cedula de identificación, constancia de estudio, boleta de calificación, copia del INE del padre o tutor, carta compromiso, estudio sociofamiliar, comprobante de domicilio, copia de acta de nacimiento, clave única de registro de población (CURP), 5 Seguirimientos del beneficiarios 4 boletas parcial y boleta final.	X			X						X
RIESGOS PSICOSOCIALES/sotano	20 Expedientes de apoyos escolares y de capacitación del sistema DIF Municipal Totatiche	ciclo 2015-2016	cedula de identificación, constancia de estudio, boleta de calificación, copia del INE del padre o tutor, carta compromiso, estudio sociofamiliar, comprobante de domicilio, copia de acta de nacimiento, clave única de registro de población (CURP), 5 Seguirimientos del beneficiarios 4 boletas parcial y boleta final.	X			X						X
RIESGOS PSICOSOCIALES/sotano	14 Expedientes de apoyos escolares y de capacitación del Sistema DIF Municipal Villa Guerrero	ciclo 2015-2016	cedula de identificación, constancia de estudio, boleta de calificación, copia del INE del padre o tutor, carta compromiso, estudio sociofamiliar, comprobante de domicilio, copia de acta de nacimiento, clave única de registro de población (CURP), 5 Seguirimientos del beneficiarios 4 boletas parciales y boleta final.	X			X						X
RIESGOS PSICOSOCIALES/sotano	1 expediente de concentrado de boletas ciclo 15-16 region 1	ciclo 2015-2016	boletas de calificaciones	X			X						X
RIESGOS PSICOSOCIALES/sotano	1 expediente con recibos becados Bolaños	ciclo 2015-2016	recibos de becados	X			X						X
RIESGOS PSICOSOCIALES/sotano	1 expediente con recibos becados Colotlan	ciclo 2015-2016	recibos de becados	X			X						X
RIESGOS PSICOSOCIALES/sotano	1 expediente con recibos becados Chimaltlan	ciclo 2015-2016	recibos de becados	X			X						X
RIESGOS PSICOSOCIALES/sotano	1 expediente con recibos becados Huehucar	ciclo 2015-2016	recibos de becados	X			X						X
RIESGOS PSICOSOCIALES/sotano	1 expediente con recibos becados Huehujucilla el alto	ciclo 2015-2016	recibos de becados	X			X						X
RIESGOS PSICOSOCIALES/sotano	1 expediente con recibos becados Mezquitic	ciclo 2015-2016	recibos de becados	X			X						X
RIESGOS PSICOSOCIALES/sotano	1 expediente con recibos becados San Martín de Bolaños	ciclo 2015-2016	recibos de becados	X			X						X
RIESGOS PSICOSOCIALES/sotano	1 expediente con recibos becados Santa María de los Angeles	ciclo 2015-2016	recibos de becados	X			X						X
RIESGOS PSICOSOCIALES/sotano	1 expediente con recibos becados Totatiche	ciclo 2015-2016	recibos de becados	X			X						X
RIESGOS PSICOSOCIALES/sotano	1 expediente con recibos becados Villa Guerrero	ciclo 2015-2016	recibos de becados	X			X						X

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico; desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción: descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) C (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (publico) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Depto. Riesgos Psicosociales/Dirección de Prevención/Procuraduría de Protección de NNA del Estado de Jalisco
 Área de procedencia: Depto. Riesgos Psicosociales/Dirección de Prevención
 Nombre del responsable: Lic. Oswaldo Daniel Hernandez Oropeza
 domicilio: Av. Americas # 599, 7° piso, colonia Ladron de Guevara
 Teléfono: 30308200 ext. 48490
 Correo electrónico: oswaldo.hernandez@redjalisco.gob.mx

Volumen 4-2015-2016

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Valor		Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
RIESGOS PSICOSOCIALES/sotano	40 Expedientes de beneficiarios del programa ayudame a llegar del Sistema DIF Municipal colohlan	ciclo 2015-2016	rectibo, boleta de calificación, copia del INE del padre o tutor, comprobante de domicilio, copia de acta de nacimiento, clave unica de registro de población (CURP).	X				X				X	
RIESGOS PSICOSOCIALES/sotano	40 Expedientes de beneficiarios del programa ayudame a llegar del Sistema DIF Municipal Chimaltlan	ciclo 2015-2016	rectibo, boleta de calificación, copia del INE del padre o tutor, comprobante de domicilio, copia de acta de nacimiento, clave unica de registro de población (CURP).	X				X				X	
RIESGOS PSICOSOCIALES/sotano	134 Expedientes de beneficiarios del programa ayudame a llegar del Sistema DIF Municipal Huejuquilla el alto	ciclo 2015-2016	rectibo, boleta de calificación, copia del INE del padre o tutor, comprobante de domicilio, copia de acta de nacimiento, clave unica de registro de población (CURP).	X				X				X	
RIESGOS PSICOSOCIALES/sotano	Expedientes de beneficiarios del programa ayudame a llegar del Sistema DIF Municipal Maraquitic	ciclo 2015-2016	rectibo, boleta de calificación, copia del INE del padre o tutor, comprobante de domicilio, copia de acta de nacimiento, clave unica de registro de población (CURP).	X				X				X	
RIESGOS PSICOSOCIALES/sotano	100 Expedientes de beneficiarios del programa ayudame a llegar del Sistema DIF Municipal Villa Guerrero	ciclo 2015-2016	rectibo, boleta de calificación, copia del INE del padre o tutor, comprobante de domicilio, copia de acta de nacimiento, clave unica de registro de población (CURP).	X				X				X	
RIESGOS PSICOSOCIALES/sotano	60 Expedientes de beneficiarios del programa ayudame a llegar del Sistema DIF Municipal Concepcion de Buenos Aires	ciclo 2015-2016	rectibo, boleta de calificación, copia del INE del padre o tutor, comprobante de domicilio, copia de acta de nacimiento, clave unica de registro de población (CURP).	X				X				X	
RIESGOS PSICOSOCIALES/sotano	40 Expedientes de beneficiarios del programa ayudame a llegar del Sistema DIF Municipal Chapalia	ciclo 2015-2016	rectibo, boleta de calificación, copia del INE del padre o tutor, comprobante de domicilio, copia de acta de nacimiento, clave unica de registro de población (CURP).	X				X				X	
RIESGOS PSICOSOCIALES/sotano	100 Expedientes de beneficiarios del programa ayudame a llegar del Sistema DIF Municipal La Marzanilla de la Paz	ciclo 2015-2016	rectibo, boleta de calificación, copia del INE del padre o tutor, comprobante de domicilio, copia de acta de nacimiento, clave unica de registro de población (CURP).	X				X				X	
RIESGOS PSICOSOCIALES/sotano	80 Expedientes de beneficiarios del programa ayudame a llegar del Sistema DIF Municipal Quilipipan	ciclo 2015-2016	rectibo, boleta de calificación, copia del INE del padre o tutor, comprobante de domicilio, copia de acta de nacimiento, clave unica de registro de población (CURP).	X				X				X	
RIESGOS PSICOSOCIALES/sotano	80 Expedientes de beneficiarios del programa ayudame a llegar del Sistema DIF Municipal Tzaplan el alto	ciclo 2015-2016	rectibo, boleta de calificación, copia del INE del padre o tutor, comprobante de domicilio, copia de acta de nacimiento, clave unica de registro de población (CURP).	X				X				X	
RIESGOS PSICOSOCIALES/sotano	80 Expedientes de beneficiarios del programa ayudame a llegar del Sistema DIF Municipal Valle de Juárez	ciclo 2015-2016	rectibo, boleta de calificación, copia del INE del padre o tutor, comprobante de domicilio, copia de acta de nacimiento, clave unica de registro de población (CURP).	X				X				X	

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico.
 fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos
 valor: L-legal Administrativo C- contable
 conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
 acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Departamento de Riesgos Psicosociales/Dirección de Prevención/Procuraduría de Protección de NNA del Estado de Jalisco

Área de procedencia: Departamento de Riesgos Psicosociales/Dirección de Prevención

Nombre del responsable: Lic. Oswaldo Daniel Hernández Oropeza

domicilio: Av. Americas 599, piso 7, colonia Ladron de Guevara

Teléfono: 30308200, ext. 48490

Correo electrónico: oswaldo.hernandez@red.jalisco.gob.mx

VOLUMEN 5- 2015 -2016

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Departamento de Riesgos Psicosociales/Sotano/Región 02	154 Expedientes de Apoyos escolares y/o capacitación del Sistema DIF municipal Lagos de Moreno	Ciclo escolar 2015 - 2016	Expedientes de beneficiarios de apoyos escolares con los documentos (cedula, constancia de estudio, carta compromiso, estudio social, boleta de calificaciones bimestrales y final, seguimientos, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, CURP, IFE, fotografías)		x			x				x	

Unidad Administrativa: Departamento de Riesgos Psicosociales/Dirección de Prevención/Procuraduría de Protección de NNA del Estado de Jalisco

Área de procedencia: Departamento de Riesgos Psicosociales/Dirección de Prevención

Nombre del responsable: Lic. Oswaldo Daniel Hernández Oropeza

Domicilio: Av. Americas 599, piso 7, colonia Ladron de Guevara

Teléfono: 30308200, ext. 48490

Correo electrónico: oswaldo.hernandez@red.jalisco.gob.mx

VOLUMEN 6 - 2015 -2016

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Área administrativa Sotano, Región 02	20 Expedientes de Apoyos escolares y/o capacitación del Sistema DIF municipal Encarnación de Díaz	Ciclo escolar 2015 - 2016	Cedula de identificación, constancia de estudio, boleta de calificación, copia del INE del padre o tutor, carta compromiso, estudio sociofamiliar, comprobante de domicilio, copia de acta de nacimiento, clave única de registro de población (CURP), Seguimientos del beneficiarios y boletas parciales.		X				X			X		
Área administrativa Sotano, Región 02	30 Expedientes de Apoyos escolares y/o capacitación del Sistema DIF municipal Ojuelos	Ciclo escolar 2015 - 2016	Cedula de identificación, constancia de estudio, boleta de calificación, copia del INE del padre o tutor, carta compromiso, estudio sociofamiliar, comprobante de domicilio, copia de acta de nacimiento, clave única de registro de población (CURP), Seguimientos del beneficiarios y boletas parciales.		X				X			X		

Área administrativa Sotano, Región 02	20 Expedientes de Apoyos escolares y/o capacitación del Sistema DIF municipal San Diego de Alejandría	Ciclo escolar 2015 - 2016	Cedula de identificación, constancia de estudio, boleta de calificación, copia del INE del padre o tutor, carta compromiso, estudio sociofamiliar, comprobante de domicilio, copia de acta de nacimiento, clave única de registro de población (CURP), Seguimientos del beneficiarios y boletas parciales.		x				x				x		
Área administrativa Sotano, Región 02	50 Expedientes de Apoyos escolares y/o capacitación del Sistema DIF municipal San Juan de los Lagos	Ciclo escolar 2015 - 2016	Cedula de identificación, constancia de estudio, boleta de calificación, copia del INE del padre o tutor, carta compromiso, estudio sociofamiliar, comprobante de domicilio, copia de acta de nacimiento, clave única de registro de población (CURP), Seguimientos del beneficiarios y boletas parciales.		x				x				x		
Área administrativa Sotano, Región 02	20 Expedientes de Apoyos escolares y/o capacitación del Sistema DIF municipal Teocaltiche	Ciclo escolar 2015 - 2016	Cedula de identificación, constancia de estudio, boleta de calificación, copia del INE del padre o tutor, carta compromiso, estudio sociofamiliar, comprobante de domicilio, copia de acta de nacimiento, clave única de registro de población (CURP), Seguimientos del beneficiarios y boletas parciales.		x				x				x		
Área administrativa Sotano, Región 02, Caja 2	20 Expedientes de Apoyos escolares y/o capacitación del Sistema DIF municipal Villa Hidalgo	Ciclo escolar 2015 - 2016	Cedula de identificación, constancia de estudio, boleta de calificación, copia del INE del padre o tutor, carta compromiso, estudio sociofamiliar, comprobante de domicilio, copia de acta de nacimiento, clave única de registro de población (CURP), Seguimientos del beneficiarios y boletas parciales.		x				x				x		

Unidad Administrativa: Departamento de Riesgos Psicosociales/Dirección de Prevención/Procuraduría de Protección de NNA del Estado de Jalisco

Área de procedencia: Departamento de Riesgos Psicosociales/Dirección de Prevención

Nombre del responsable: Lic. Oswaldo Daniel Hernández Oropeza

domicilio: Av. Americas 599, piso 7, colonia Ladron de Guevara

Teléfono: 30308200, ext. 48490

Correo electrónico: oswaldo.hernandez@red.jalisco.gob.mx

VOLUMEN 7 - 2015 -2016

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Departamento de Riesgos Psicosociales/Sotano/Región 02	20 Expedientes de Apoyos escolares y/o capacitación del Sistema DIF municipal Unión de San Antonio	Ciclo escolar 2015 - 2016	Cédula, constancia de estudio, carta compromiso, estudio social, boleta de calificaciones bimestrales y final, seguimientos, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, CURP, IFE, fotografías)		x			x				x	

Unidad Administrativa: Departamento de Riesgos Psicosociales/Dirección de Prevención/Procuraduría de Protección de NNA del Estado de Jalisco

Área de procedencia: Departamento de Riesgos Psicosociales/Dirección de Prevención

Nombre del responsable: Lic. Oswaldo Daniel Hernández Oropeza

domicilio: Av. Americas 599, piso 7, colonia Ladron de Guevara

Teléfono: 30308200, ext. 48490

Correo electrónico: oswaldo.hernandez@red.jalisco.gob.mx

VOLUMEN 8 - 2015 -2016

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Departamento de Riesgos Psicosociales/Sotano/Región 02	160 Expedientes de beneficiarios del programa "Ayudame a llegar" del municipio de Lagos de Moreno	2016	Expedientes de beneficiarios de apoyos escolares con los documentos (Boleta de calificaciones, acta de nacimiento, CURP, IFE ó INE)		x			x				x	

Unidad Administrativa: Departamento de Riesgos Psicosociales/Dirección de Prevención/Procuraduría de Protección de NNA del Estado de Jalisco

Área de procedencia: Departamento de Riesgos Psicosociales/Dirección de Prevención

Nombre del responsable: Lic. Oswaldo Daniel Hernández Oropeza

domicilio: Av. Americas 599, piso 7, colonia Ladron de Guevara

Teléfono: 30308200, ext. 48490

Correo electrónico: oswaldo.hernandez@red.jalisco.gob.mx

VOLUMEN 9- 2014 -2015

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Departamento de Riesgos Psicosociales/Sotano/Región 02	120 Expedientes de Apoyos escolares y/o capacitación del Sistema DIF municipal Lagos de Moreno	Ciclo escolar 2014 - 2015	Cédula, constancia de estudio, carta compromiso, estudio social, boleta de calificaciones bimestrales y final, seguimientos, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, CURP, IFE, fotografías		x			x				x		

Unidad Administrativa: Departamento de Riesgos Psicosociales/Dirección de Prevención/Procuraduría de Protección de NNA del Estado de Jalisco

Área de procedencia: Departamento de Riesgos Psicosociales/Dirección de Prevención

Nombre del responsable: Lic. Oswaldo Daniel Hernández Oropeza

domicilio: Av. Americas 599, piso 7, colonia Ladron de Guevara

Teléfono: 30308200, ext. 48490

Correo electrónico: oswaldo.hernandez@red.jalisco.gob.mx

VOLUMEN 10 -2014 -2015

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Departamento de Riesgos Psicosociales/Sotano/Región 02	30 Expedientes de Apoyos escolares y/o capacitación del Sistema DIF municipal Lagos de Moreno	Ciclo escolar 2014 - 2015	Cédula, constancia de estudio, carta compromiso, estudio social, boleta de calificaciones bimestrales y final, seguimientos, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, CURP, IFE, fotografías		x			x				x	

Unidad Administrativa: Departamento de Riesgos Psicosociales/Dirección de
Prevenición/Procuraduría de Protección de NNA del Estado de Jalisco

Área de procedencia: Departamento de Riesgos Psicosociales/Dirección de Prevenición

Nombre del responsable: Lic. Oswaldo Daniel Hernández Oropeza

Domicilio: Av. Americas 599, piso 7, colonia Ladron de Guevara

Teléfono: 30308200, ext. 48490

Correo electrónico: oswaldo.hernandez@red.jalisco.gob.mx

VOLUMEN 11 -2014 -2015

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor						
				L	A	C	T	C	Acceso	
Departamento de Riesgos Psicosociales/Só tano/Región 02	10 Expedientes de Apoyos escolares y/o capacitación del Sistema DIF municipal Encarnación de Diaz	Ciclo escolar 2014 - 2015	Cedula de identificación, constancia de estudio, boleta de calificación, copia del INE del padre o tutor, carta compromiso, estudio sociofamiliar, comprobante de domicilio, copia de acta de nacimiento, clave unica de registro de poblacion (CURP), Seguimientos del beneficiarios y boletas parciales.		X		X		X	
Departamento de Riesgos Psicosociales/Só tano/Región 02	15 Expedientes de Apoyos escolares y/o capacitación del Sistema DIF municipal San Diego de Alejandria	Ciclo escolar 2014 - 2015	Cedula de identificación, constancia de estudio, boleta de calificación, copia del INE del padre o tutor, carta compromiso, estudio sociofamiliar, comprobante de domicilio, copia de acta de nacimiento, clave unica de registro de poblacion (CURP), Seguimientos del beneficiarios y boletas parciales.		X		X		X	
Departamento de Riesgos Psicosociales/Só tano/Región 02	50 Expedientes de Apoyos escolares y/o capacitación del Sistema DIF municipal San Juan de los Lagos	Ciclo escolar 2014 - 2015	Cedula de identificación, constancia de estudio, boleta de calificación, copia del INE del padre o tutor, carta compromiso, estudio sociofamiliar, comprobante de domicilio, copia de acta de nacimiento, clave unica de registro de poblacion (CURP), Seguimientos del beneficiarios y boletas parciales.		X		X		X	

Unidad Administrativa: Departamento de Riesgos Psicosociales/Dirección de
Prevencción/Procuraduría de Protección de NNA del Estado de Jalisco

Área de procedencia: Departamento de Riesgos Psicosociales/Dirección de Prevencción

Nombre del responsable: Lic. Oswaldo Daniel Hernández Oropeza

Domicilio: Av. Americas 599, piso 7, colonia Ladron de Guevara

Teléfono: 30308200, ext. 48490

Correo electrónico: oswaldo.hernandez@red.jalisco.gob.mx

VOLUMEN 12 - 2014 -2015

Sección Document	Serie documental	Fechas	Descripción	valor	inservaci	Acceso
				L A	C T C	BH P R C
Departamento de Riesgos Psicosociales/Só tano/Región 02	60 Expedientes de Apoyos escolares y/o capacitación del Sistema DIF municipal Ojuelos	Ciclo escolar 2014 - 2015	Cedula de identificación, constancia de estudio, boleta de calificación, copia del INE del padre o tutor, carta compromiso, estudio sociofamiliar , comprobante de domicilio, copia de acta de nacimiento, clave unica de registro de poblacion (CURP), Seguirnientos del beneficiarios y boletas parciales.	X	X	X

Unidad Administrativa: Departamento de Riesgos Psicosociales/Dirección de Prevención/Procuraduría de Protección de NNA del Estado de Jalisco

Área de procedencia: Departamento de Riesgos Psicosociales/Dirección de Prevención

Nombre del responsable: Lic. Oswaldo Daniel Hernández Oropeza

domicilio: Av. Americas 599, piso 7, colonia Ladron de Guevara

Teléfono: 30308200, ext. 48490

Correo electrónico: oswaldo.hernandez@red.jalisco.gob.mx

volumen 13- 2013 -2014

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Departamento de Riesgos Psicosociales/Sotano/Región 02	140 Expedientes de Apoyos escolares y/o capacitación del Sistema DIF municipal Lagos de Moreno	Ciclo escolar 2013 - 2014	Expedientes de beneficiarios de apoyos escolares con los documentos (cedula, constancia de estudio, carta compromiso, estudio social, boleta de calificaciones bimestrales y final, seguimientos, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, CURP, IFE, fotografías)		x			x			x		

Unidad Administrativa: Departamento de Riesgos Psicosociales/Dirección de Prevención/Procuraduría de Protección de NNA del Estado de Jalisco

Área de procedencia: Departamento de Riesgos Psicosociales/Dirección de Prevención

Nombre del responsable: Lic. Oswaldo Daniel Hernández Oropeza

domicilio: Av. Americas 599, piso 7, colonia Ladron de Guevara

Teléfono: 30308200, ext. 48490

Correo electrónico: oswaldo.hernandez@red.jalisco.gob.mx

volumen 14- 2013 -2014

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Departamento de Riesgos Psicosociales/Sotano/Región 02	86 Expedientes de Apoyos escolares y/o capacitación del Sistema DIF municipal San Juan de los Lagos	Ciclo escolar 2013 - 2014	Expedientes de beneficiarios de apoyos escolares con los documentos (cedula, constancia de estudio, carta compromiso, estudio social, boleta de calificaciones bimestrales y final, seguimientos, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, CURP, IFE, fotografías)		x			x				x		

Unidad Administrativa: Depto. Riesgos Psicosociales/Dirección de Prevención/Procuraduría de Protección de NNA del Estado de Jalisco

Área de procedencia: Depto. Riesgos Psicosociales/Dirección de Prevención

Nombre del responsable: Lic. Osvaldo Daniel Hernandez Oropeza

domicilio: Av. Americas # 599, 7° piso, colonia Ladron de Guevara

Teléfono: 30308200 ext. 48490

Correo electrónico: osvaldo.hernandez @redjalisco.gob.mx

volumen 15 --2015-2016

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
DEPARTAMENTO DE RIESGOS PSICOSOCIALES/CAJA sotano REGIÓN 03	51 Expedientes de apoyos escolares y de capacitación del Sistema DIF Municipal de SAN JULIÁN	ciclo 2014-2015	cedula de identificacion, constancia de estudio, boleta de calificacion, copia del INE del padre o tutor, carta compromiso, estudio sociofamiliar , comprobante de domicilio, copia de acta de naciomiento, clave unica de registro de poblacion (CURP), 5 Seguimientos del beneficiarios 4 boletas parciales y boleta final.		X			X				X		
DEPARTAMENTO DE RIESGOS PSICOSOCIALES/CAJA sotano REGIÓN 03	51 Expedientes de apoyos escolares y de capacitación del Sistema DIF Municipal de SN. MIGUEL EL ALTO	ciclo 2014-2015	cedula de identificacion, constancia de estudio, boleta de calificacion, copia del INE del padre o tutor, carta compromiso, estudio sociofamiliar , comprobante de domicilio, copia de acta de naciomiento, clave unica de registro de poblacion (CURP), 5 Seguimientos del beneficiarios 4 boletas parciales y boleta final.		X			X				X		
DEPARTAMENTO DE RIESGOS PSICOSOCIALES/CAJA sotano REGIÓN 03	104 Expedientes de apoyos escolares y de capacitación del Sistema DIF Municipal de TEPATITLAN	ciclo 2014-2015	cedula de identificacion, constancia de estudio, boleta de calificacion, copia del INE del padre o tutor, carta compromiso, estudio sociofamiliar , comprobante de domicilio, copia de acta de naciomiento, clave unica de registro de poblacion (CURP), 5 Seguimientos del beneficiarios 4 boletas parciales y boleta final.		X			X				X		

DEPARTAMENTO DE RIESGOS PSICOSOCIALES/CAJA sotano REGIÓN 03	16 sobres .Expedientes de apoyos escolares y de capacitación del Sistema DIF Municipal de JALOSTOTITLÁN, SAN MIGUEL, ACATIC, SN. JULIÁN	ciclo 2014-2015	cedula de identificacion, constancia de estudio, boleta de calificacion, copia del INE del padre o tutor, carta compromiso, estudio sociofamiliar , comprobante de domicilio, copia de acta de naciomiento, clave unica de registro de poblacion (CURP), 5 Seguimientos del beneficiarios 4 boletas parciales y boleta final.	X				X			X		
DEPARTAMENTO DE RIESGOS PSICOSOCIALES/CAJA sotano REGIÓN 03	3 -sobres-Expedientes de apoyos escolares y de capacitación del Sistema DIF Municipal de SN. JULIÁN, SN. IGNACIO, CAÑADAS, YAHUALICA .	ciclo 2015-2016	cedula de identificacion, constancia de estudio, boleta de calificacion, copia del INE del padre o tutor, carta compromiso, estudio sociofamiliar , comprobante de domicilio, copia de acta de naciomiento, clave unica de registro de poblacion (CURP), 5 Seguimientos del beneficiarios 4 boletas parciales y boleta final.	X				X			X		
DEPARTAMENTO DE RIESGOS PSICOSOCIALES/CAJA sotano REGIÓN 03	4 -sobres-Expedientes de apoyos escolares y de capacitación del Sistema DIF Municipal , SN. IGNACIO, SN. JULIÁN, ACATIC, TEPA , JALOS, ARANDAS, CAÑADAS.		cedula de identificacion, constancia de estudio, boleta de calificacion, copia del INE del padre o tutor, carta compromiso, estudio sociofamiliar , comprobante de domicilio, copia de acta de naciomiento, clave unica de registro de poblacion (CURP), 5 Seguimientos del beneficiarios 4 boletas parciales y boleta final.	X				X			X		
DEPARTAMENTO DE RIESGOS PSICOSOCIALES/CAJA sotano REGIÓN 03	13 SOBRES Y 11 CARPETAS .Expedientes de apoyos escolares y de capacitación del Sistema DIF Municipal TEPATITLÁN	ciclo 2015-2016	cedula de identificacion, constancia de estudio, boleta de calificacion, copia del INE del padre o tutor, carta compromiso, estudio sociofamiliar , comprobante de domicilio, copia de acta de naciomiento, clave unica de registro de poblacion (CURP), 5 Seguimientos del beneficiarios 4 boletas parciales y boleta final.	X				X			X		
DEPARTAMENTO DE RIESGOS PSICOSOCIALES/CAJA sotano REGIÓN 03	120 Expedientes de apoyos escolares y de capacitación del Sistema DIF Municipal de VALLE DE GPE.	ciclo 2015-2016	cedula de identificacion, constancia de estudio, boleta de calificacion, copia del INE del padre o tutor, carta compromiso, estudio sociofamiliar , comprobante de domicilio, copia de acta de naciomiento, clave unica de registro de poblacion (CURP), 5 Seguimientos del beneficiarios 4 boletas parciales y boleta final.	X				X			X		

DEPARTAMENTO DE RIESGOS PSICOSOCIALES/CAJA -58 EXP. ____sotano REGIÓN 03	Expedientes de JALOS	ciclo 2016-2017	cedula de identificacion, constancia de estudio, boleta de calificacion, copia del INE del padre o tutor, carta compromiso, estudio sociofamiliar , comprobante de domicilio, copia de acta de naciomiento, clave unica de registro de poblacion (CURP), 5 Seguimientos del beneficiarios 4 boletas parciales y boleta final.	X				X		X				
DEPARTAMENTO DE RIESGOS PSICOSOCIALES/CAJA 119- EXP. ____sotano REGIÓN 03	Expedientes de TEPA	ciclo 2016-2017	cedula de identificacion, constancia de estudio, boleta de calificacion, copia del INE del padre o tutor, carta compromiso, estudio sociofamiliar , comprobante de domicilio, copia de acta de naciomiento, clave unica de registro de poblacion (CURP), 5 Seguimientos del beneficiarios 4 boletas parciales y boleta final.	X				X		X				
DEPARTAMENTO DE RIESGOS PSICOSOCIALES/CAJA 15 SOBRES ____sotano REGIÓN 03	SEGUIMIENTOS DE LOS 12 SMDIF DE LA REGIÓN 03		cedula de identificacion, constancia de estudio, boleta de calificacion, copia del INE del padre o tutor, carta compromiso, estudio sociofamiliar , comprobante de domicilio, copia de acta de naciomiento, clave unica de registro de poblacion (CURP), 5 Seguimientos del beneficiarios 4 boletas parciales y boleta final.	X				X		X				
DEPARTAMENTO DE RIESGOS PSICOSOCIALES/CAJA ____sotano REGIÓN 03	480-RECIBOS ORIGINALES DE LOS 12 SMDIF DE LA REGIÓN 03	ciclo 2016-2017	480-RECIBOS ORIGINALES DE LOS 12 SMDIF DE LA REGIÓN 03	X				X		X				

seccion documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental:

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto esp

fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción

descripción breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)